



Conception et texte:
Ramona Wicki, PostDoc Service scolaire
Eva Woodtli Wiggenhauser, Kleinandelfingen
Mise en page: Hannes Saxer, Berne

La Poste Suisse SA
PostDoc Service scolaire
Wankdorfallee 4
3030 Berne
E-mail: postdoc@poste.ch
www.poste.ch/postdoc
4^{ème} édition 2024
© La Poste Suisse SA,
Personnel, Berne

Introduction

Avec le transport des voyageurs, les prestations de communication ont toujours été une composante importante du service assuré par la Poste: les activités nationales et internationales liées à la logistique coursier, express et colis ainsi qu'au courrier, y compris sur le dernier kilomètre, font partie du cœur de métier de la Poste depuis de nombreuses années.

La présente PostBox traite de questions fondamentales sur le sujet de la communication, qu'elle soit orale ou écrite, analogique ou numérique. Les élèves sont incités à parler, ainsi qu'à lire et à écrire des cartes postales et des lettres.

Par ailleurs, cette PostBox fait le lien entre les multiples formes de communication et l'univers des timbres. Depuis toujours, le courrier est un moyen de promouvoir et de véhiculer la communication écrite: il permet d'envoyer des écrits dans le monde entier et d'avoir un contact avec d'autres personnes à moindres frais en leur faisant parvenir des lettres ou des colis. Aujourd'hui, on n'appose plus de timbres sur les colis. Mais on envoie encore des millions de lettres, et il en va de même pour les cartes postales – toujours très prisées, qu'il s'agisse de souvenirs de vacances ou de bons vœux en des occasions telles que les anniversaires.

Groupe cible et structure

Cette PostBox s'adresse aux élèves du cycle 2. Le présent cahier leur est donc destiné et il est structuré en fonction des classes cibles. Pour chaque classe, des idées de cours spécifiques sont proposées, qui se complètent mutuellement. Conformément au principe de l'apprentissage cyclique, les thèmes traités en 6^e HarmoS sont repris lors des 7^e et 8^e années pour être approfondis sur la base des connaissances supplémentaires acquises par les élèves. Selon le niveau de la classe, il est aussi tout à fait possible d'utiliser les idées du programme de l'année précédente, ou bien celles de l'année suivante.

- Pour la 6^e année HarmoS, l'accent est mis sur les multiples formes de la communication orale, sur la rédaction de cartes postales et sur la réflexion autour des caractéristiques et de la diversité des timbres-poste.
- Pour la 7^e année HarmoS, le principal objectif est d'écrire différentes lettres, mais aussi d'aborder comme thème central la collection en tant que hobby, en prenant pour exemple les timbres-poste.
- Enfin, pour la 8^e année HarmoS, ce sont les moyens de communication numériques qui sont mis à l'honneur. L'histoire des timbres-poste et de la communication entraîne les élèves dans le passé et leur permet d'appréhender le développement des moyens de communication au fil de l'évolution de l'humanité.

La communication comme sujet d'enseignement

Parvenir à se faire comprendre est un besoin essentiel de l'être humain. La communication directe est celle entre deux personnes en face à face. Elle se déploie alors sous toutes ses formes, en étant à la fois verbale et non verbale (mimiques, gestuelle et langage corporel). L'action et la réaction ont lieu dans une unité de temps et de lieu. Dans la communication indirecte, via différents supports, certains aspects de la communication directe sont systématiquement perdus. Ainsi, au téléphone, on est privé des expressions du visage et des gestes. Dans une lettre personnelle, l'écriture remplace la voix, les mimiques et les gestes. Dans un e-mail ou un SMS, le message étant saisi via un clavier électronique, ce sont les mots choisis et, le cas échéant, des émojis, qui confèrent une dimension plus personnelle, se donnant à lire entre les lignes. Malgré l'essor des médias numériques, les moyens de communication analogiques conservent une grande valeur. Les résultats d'études de marché auprès de la clientèle privée de la Poste montrent que les personnes qui reçoivent des lettres ont hâte de les ouvrir et aiment les conserver. Néanmoins, quand il s'agit d'écrire elles-mêmes des lettres, elles sont nombreuses à trouver cela fastidieux, coûteux, compliqué et pas assez rapide. Dans certaines situations cependant, la lenteur et les coûts se justifient, par exemple pour une lettre d'amour romantique parfumée, pour un diplôme tant convoité au texte imprimé en relief, ou encore pour une carte postale amusante typique du pays d'où elle est envoyée. De plus, les timbres-poste sont toujours appréciés. Il font de nombreux adeptes, y compris chez les jeunes, et sont souvent collectionnés, tout comme les empreintes d'oblitération.

Les éléments de ce moyen didactique

Ce moyen didactique se compose des éléments suivants:

Box

- Cahier destiné au corps enseignant, avec des suggestions pour le cours
- Jeu de mémoire des timbres
- Poster de collection de timbres
- Quiz sur les timbres «Voyage à travers la Suisse»
- Lot de cartes postales pour toute la classe, à personnaliser et à expédier
- Une feuille de timbres cantonaux

En ligne sur postdoc.post.ch/fr/postbox

- Feuilles de travail
- Un jeu à imprimer pour chaque classe
- Cinq jeux pour tous les degrés scolaires



Plan d'études romand (PER)

Capacités transversales

Codification du langage

- choisir et adapter un ou des langages pertinents en tenant compte de l'intention, du contexte et des destinataires;
- identifier différentes formes d'expression orale, écrite, plastique, musicale, médiatique, gestuelle et symbolique;
- respecter les règles et les conventions propres aux langages utilisés

Circulation de l'information

- adopter une attitude réceptive;
- analyser les facteurs de réussite de la communication;
- ajuster la communication en fonction de la réaction des destinataires.

Domaines disciplinaires

L1 22 – Écrire des textes variés à l'aide de diverses références

- ... en organisant le contenu en fonction des caractéristiques du genre
- ... en s'appropriant les règles de l'expression écrite (gestion de la temporalité, reprises nominales et pronominales, connexions, thématisation, ...)
- ... en utilisant sa propre créativité
- ... en adaptant sa production à la situation de communication

L1 23 – Comprendre des textes oraux variés propres à des situations de la vie courante

- ... en s'appuyant sur les indices verbaux et non-verbaux et sur les éléments de la textualisation
- ... en identifiant le sens d'un mot, d'une phrase, d'un texte grâce au contexte

6^e année HarmoS

Matériel pédagogique inclus dans la Box

- Jeu de mémo des timbres
- Cartes postales à personnaliser et à expédier

En ligne sur postdoc.post.ch/fr/postbox

- Feuilles de travail
- Familles de timbres avec mode d'emploi
- Vidéo «A bon port – Le voyage d'une lettre»



Thèmes

Communication orale et écrite

Langage corporel, voix et écriture constituent, dans les différentes situations de communication, une composante importante des messages verbaux. Les idées permettant d'introduire ce thème ont été choisies de manière à ce que les élèves aient d'emblée un aperçu des différentes facettes de la «communication».

L'objectif sera ensuite d'écrire des cartes postales. Des exercices simples sur l'adressage et permettant de se familiariser avec les processus d'expédition sont également au programme.

Aujourd'hui, les lettres font l'objet d'un traitement mécanique. Le code à barres que les machines du centre courrier appliquent dans la zone de codage contient l'adresse postale et permet d'effectuer un tri mécanique des lettres, allant jusqu'au stade des différentes circonscriptions postales du personnel qui en assure la distribution. Quand on écrit une carte, rien ne doit obstruer la zone de codage.

L'univers du timbre

Avec les élèves de la 6^e année HarmoS, le but est avant tout de faire connaître les différents types de timbres. Ensuite, les élèves jouent à un jeu, avant d'en inventer un eux-mêmes.

Pour approfondir le sujet et apporter une dimension ludique, il est possible de télécharger un jeu des familles sur le thème des timbres.

Les timbres représentent une quittance pour la prestation de transport, raison pour laquelle ils sont oblitérés. Pour finir, les élèves étudient différentes empreintes d'oblitération.

Communication orale

INFOBOX

Gestuelle: les gestes sont une forme de communication non verbale. Les mouvements expressifs, notamment des bras, des mains et de la tête, remplacent ou accompagnent les propos, l'état d'esprit de la personne jouant dans ce contexte un rôle important. La gestuelle varie selon la culture et l'éducation.

Mimiques: on désigne par là les mouvements des traits du visage. Les mimiques ne durent que quelques fractions de seconde et, dans la plupart des cas, elles donnent très rapidement une impression générale. Les yeux et la bouche sont particulièrement expressifs. Les mimiques font également partie de la communication non verbale.

Voix: intensité, timbre, modulation, accent, intonation, rythme et pauses sont autant d'éléments qui influent sur la manière dont nous percevons notre interlocutrice ou notre interlocuteur.

Quiz sur la gestuelle

Sans prononcer un mot, les élèves miment des activités. Ils se servent uniquement des mouvements de leur corps comme moyens d'expression.

Tous les élèves s'assoient en cercle. Ils réfléchissent à une activité (visser, écrire, découper, dessiner, repasser, pétrir, ratisser, essuyer) et la notent discrètement sur une feuille qu'ils déposent devant eux. Ils miment leur activité à tour de rôle sans la nommer. Pour chaque activité mimée, les autres élèves doivent deviner de quoi il s'agit et l'inscrire sur une feuille de papier avec le nom de l'enfant correspondant. À la fin, les activités notées sur les feuilles sont révélées. Qui en a deviné le plus grand nombre? Qu'est-ce qui a aidé à déceler de quoi il s'agissait?



Jeu du robot

Dans ce jeu, un enfant (le robot) se laisse guider par un autre uniquement par le toucher. Le «guide» pilote le robot par des contacts prédéfinis, le but étant de l'empêcher de se heurter à un obstacle et de tomber. Tout d'abord, seulement deux sortes de contacts sont utilisés pour le guidage, puis d'autres viennent s'y ajouter progressivement, p. ex.:

- une légère pression sur l'épaule gauche = un pas vers la gauche
- trois légères pressions sur l'épaule gauche = trois pas vers la gauche
- une légère pression sur l'épaule droite = un pas vers la droite
- deux légères pressions sur l'épaule droite = deux pas vers la droite
- une légère pression sur la tête = un pas vers l'avant
- une légère pression sur le dos = un pas vers l'arrière

Après chaque tour, les rôles sont échangés. Les élèves peuvent aussi inventer d'autres types de contacts et les actions correspondantes, par exemple une façon de toucher le robot pour qu'il accélère ou ralentisse, saute ou rampe.

Que révèlent les visages? > modèle à copier 1.1

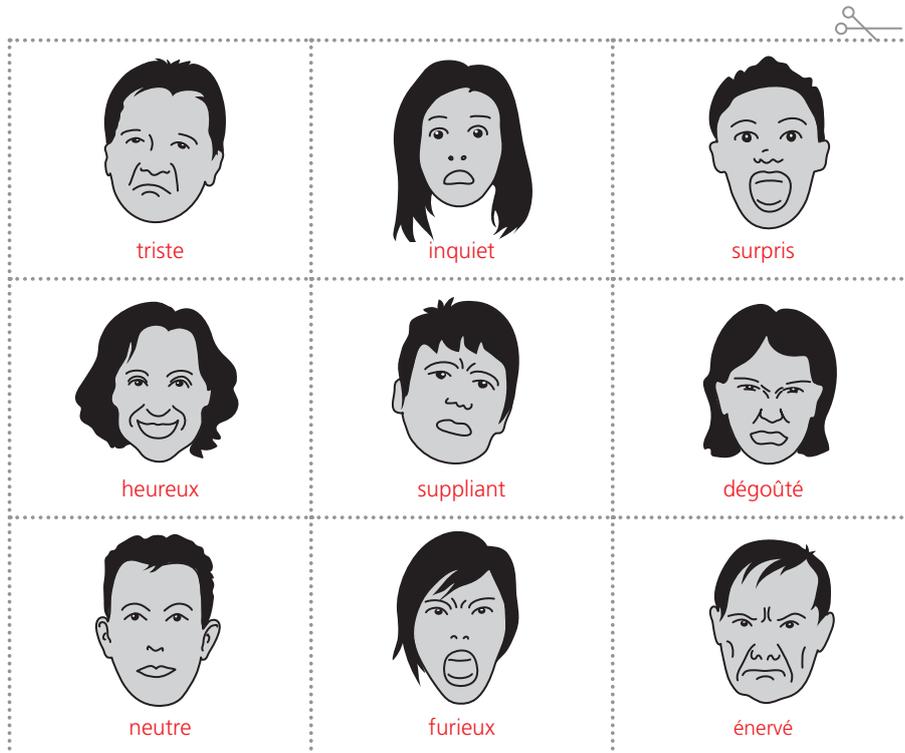
Malgré toutes les théories qui professent le contraire, l'expression des émotions varie selon les cultures. Il existe des différences marquées entre les manières de lire les émotions sur les visages dans le monde occidental et dans d'autres régions du monde, par exemple en Asie de l'Est. Ce n'est que récemment que des recherches en psychologie ont permis de les déceler. Néanmoins, il existe une constante chez tous les humains: les nouveaux-nés, déjà, regardent le plus souvent le visage de leurs interlocuteurs. En tant qu'êtres sociaux, ils apprennent très tôt à lire sur les visages.



Idées:

- Les élèves interprètent les expressions des visages sur la feuille de travail et les expriment avec des mots.
- En binômes, les élèves s'exercent à afficher des expressions sur leur visage en s'aidant d'un miroir. Comment se manifestent les émotions suivantes: colère, mauvaise humeur, indifférence, préoccupation, anxiété, enthousiasme, ennui, déception, joie, effroi, agacement, forte colère, écœurement...? Pour le savoir, il faut observer les yeux, les sourcils, la bouche, le nez et les joues. Qu'est-ce qui change quand on passe de l'expression d'une émotion à une autre? À quoi reconnaît-on le mieux chaque émotion en question?
- Les élèves imaginent à deux une petite histoire à partir des émotions et la mettent en scène avec des gestes et des mimiques, mais sans paroles. Leurs camarades devinent ce qu'ils ont voulu exprimer.

Solution

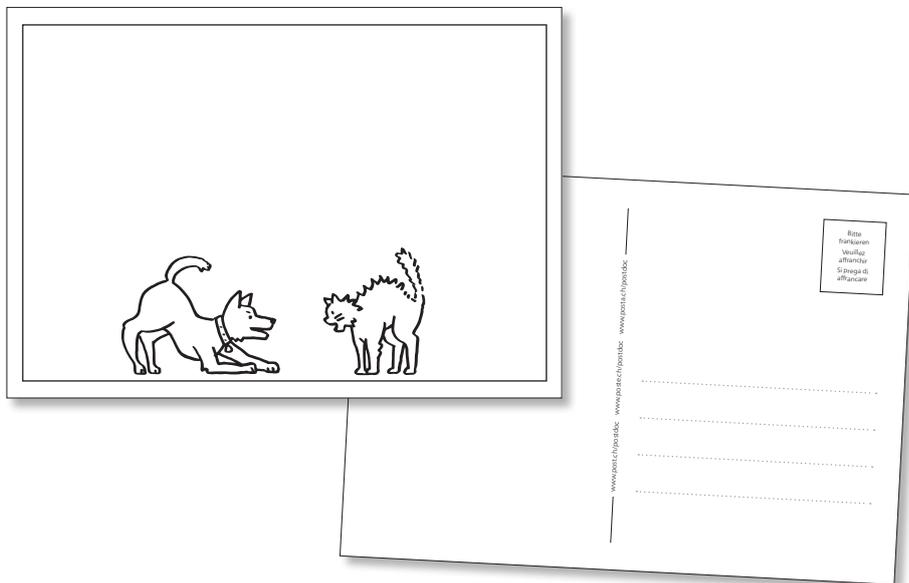


Concevoir soi-même des cartes illustrées

Certes, on peut partout acheter des cartes postales, mais il est bien plus intéressant de les confectionner soi-même. La PostBox contient un jeu de cartes postales pour toute la classe à décorer librement. Ces cartes comportent une ébauche de motif à partir duquel on peut travailler.

Le patchwork de ruban adhésif est une autre idée qui peut faire grand effet. Les élèves ont alors pour mission de chercher des fragments d'images ou des lettres de l'alphabet dans des illustrés (pas de journaux!).

Quand ils ont trouvé une découpe appropriée, ils y appliquent un ruban adhésif transparent, puis le retirent d'un coup sec, de sorte que seule l'encre de couleur y reste collée, pas le papier. Il vaut mieux faire des essais préalables pour trouver un papier de magazine adapté. Ensuite, les élèves agencent les bandes collantes, selon des critères prédéfinis ou librement choisis, pour en faire un patchwork en les fixant avec de la colle sur des cartes postales vierges.



Trouver les erreurs > modèle à copier 1.3

Théoriquement, les élèves devraient déjà savoir comment présenter les adresses. Toutefois, il est important d'attirer leur attention sur l'importance d'un adressage correct pour une distribution rapide. Les élèves s'exercent à présenter les adresses correctement avec la feuille de travail.

Les zones de l'enveloppe

Dans le champ expéditeur, à gauche du timbre, écris ton adresse sans titre.

Claudine Vez
Rue principale 36
1510 Moudon

Colle le timbre dans le champ réservé à l'affranchissement.

HELVETIA

Si tu veux que ta lettre soit acheminée rapidement, inscris la lettre A à droite du timbre.

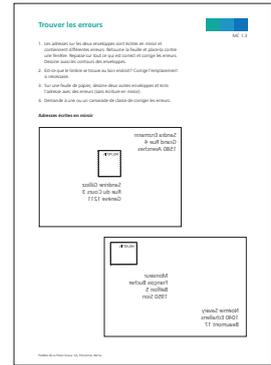
Dans le champ adresse, écris l'adresse précise du destinataire.

- Titre (famille/Madame/Monsieur)
- Prénom et nom
- Rue et numéro
- Numéro postal d'acheminement et localité

Madame
Audrey Muller
Route de Fétigny 56
1470 Estavayer-le-Lac

Si la lettre est envoyée depuis l'étranger, le code ISO pour la Suisse (CH) doit figurer avant le numéro postal d'acheminement.

La zone de codage doit rester vide afin que la Poste puisse y apposer un code permettant le tri et l'expédition de la lettre.



L'itinéraire d'une lettre > sinaundleo.postdoc.post.ch/fr

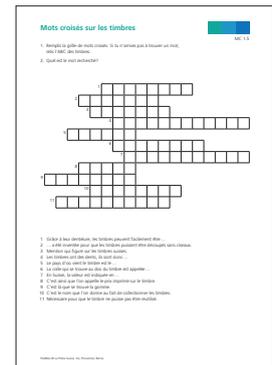
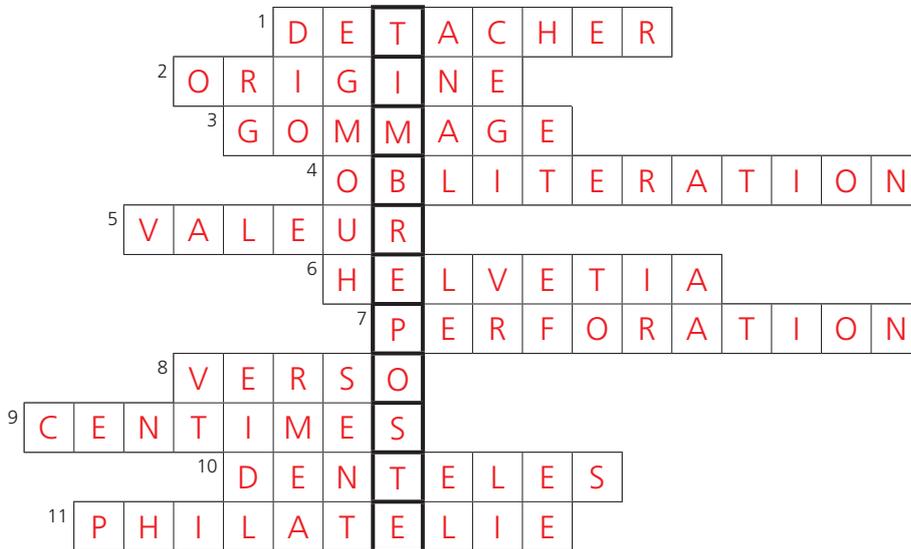
Il existe pour le cycle 1 un jeu pédagogique interactif, qui peut aussi être utilisé pour la 6^e année HarmoS, selon le niveau de la classe. En suivant les aventures de Sina et Léo, il montre le parcours d'une lettre, du dépôt à l'office de poste à la distribution au destinataire.



Mots croisés sur les timbres > modèle à copier 1.5

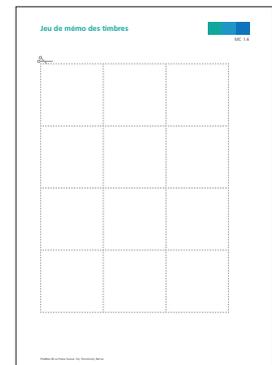
Les élèves approfondissent leurs connaissances sur les timbres avec un jeu de mots croisés.

Solution



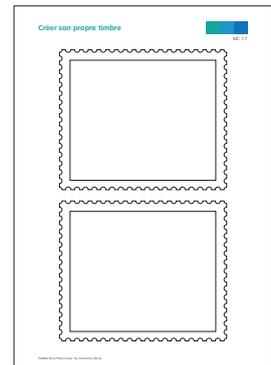
Jeu de mémo des timbres > modèle à copier 1.6

La Box contient un jeu de mémo des timbres, destiné à encourager les élèves à bien observer les timbres et à en mémoriser les principales caractéristiques. Il existe un modèle à télécharger pour que la classe conçoive son propre memo.



Créer son propre timbre > modèle à copier 1.7

Les élèves trouvent dans la classe des sujets possibles en lien avec la vie quotidienne et la Suisse (fêtes, bateaux, montagnes, fleurs, métiers, etc.) pour concevoir des timbres-poste. Ensuite, en duos, ils choisissent un thème, puis conçoivent, comme pour une série, deux timbres avec des valeurs d'affranchissement différentes sur ce thème. Des visuels illustrant ce thème trouvés sur Internet par exemple, peuvent servir d'inspiration. Il est important de tenir compte des caractéristiques des timbres (pays d'origine, valeur déclarée, etc.).



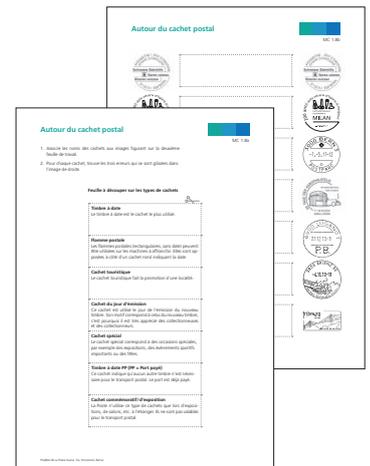
Familles de timbres > téléchargement

Les familles de timbres peuvent être imprimées en couleur, sur un papier épais, puis découpées. Les règles du jeu à télécharger expliquent comment procéder pour jouer.



Autour du cachet postal > modèle à copier 1.8

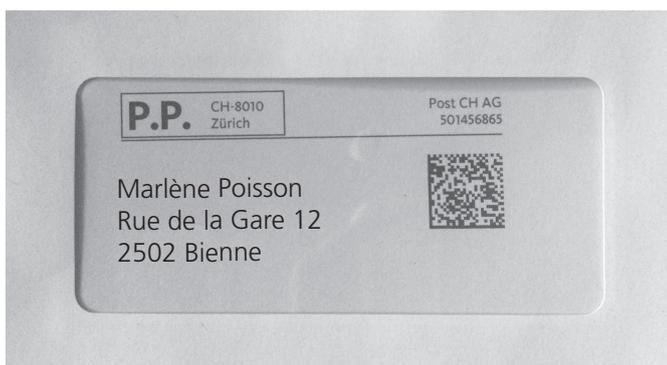
Les élèves apportent des lettres et des cartes postales oblitérées. Ils comparent les empreintes d'oblitération et recherchent les points communs et différences, ce qui est l'occasion de parler des différents éléments de l'empreinte d'oblitération. Le timbre à date se compose des parties suivantes:



En groupes, les élèves classent les empreintes d'oblitération de sorte à en faire une affiche. Quels sont les types d'empreinte rencontrés?

Les élèves apprennent que l'empreinte sert à oblitérer le timbre et constitue une quittance pour la prestation de transport de la Poste. Pour les factures et les déclarations, la date de l'empreinte d'oblitération joue un rôle important.

Aujourd'hui, les envois en nombre de factures ou d'extraits de compte ne sont plus oblitérés. Au-dessus de l'adresse figurant dans la fenêtre, ils comportent un timbre PP indiquant où ils ont été déposés.



Avec les deux feuilles de travail, les élèves apprennent les noms des différentes empreintes d'oblitération. Il leur faut aussi trouver les trois erreurs qui se cachent dans chaque empreinte, du côté droit.

Solution



Cachet du jour d'émission

Ce cachet est utilisé le jour de l'émission du nouveau timbre. Son motif correspond à celui du nouveau timbre, c'est pourquoi il est très apprécié des collectionneuses et des collectionneurs.



Cachet commémoratif / d'exposition

La Poste n'utilise ce type de cachets que lors d'expositions, de salons, etc. à l'étranger. Ils ne sont pas valables pour le transport postal.



Timbre à date

Le timbre à date est le cachet le plus utilisé.



Cachet spécial

Le cachet spécial correspond à des occasions spéciales, par exemple des expositions, des événements sportifs importants ou des fêtes.



Timbre à date PP (PP = Port payé)

Ce cachet indique qu'aucun autre timbre n'est nécessaire pour le transport postal. Le port est déjà payé.



Cachet touristique

Le cachet touristique fait la promotion d'une localité.



Flamme postale

Les flammes postales (rectangulaires, sans date) peuvent être utilisées sur les machines à affranchir. Elles sont apposées à côté d'un cachet rond indiquant la date.



7^e année HarmoS

Matériel pédagogique inclus dans la Box

- Poster de collection de timbres
- Timbres cantonaux

En ligne sur postdoc.post.ch/fr/postbox

- Feuilles de travail
- Loto postal, avec mode d'emploi



Thèmes

Communication écrite

La lettre est le point de départ des idées d'activités pédagogiques pour les élèves de 7^e année HarmoS. Les idées sont présentées dans un ordre logique, de la rédaction des lettres à leur expédition.

L'introduction porte sur les parties formelles de la lettre et sur la rédaction de lettres personnelles. Ces dernières sont idéales pour joindre un petit «bonus», tel qu'une photo ou un billet de spectacle. Les élèves peuvent aussi être incités, sur la base des différentes occasions mentionnées, à imaginer des éléments originaux à joindre à la lettre. Ensuite, dans le cadre de travaux manuels, ils confectionnent eux-mêmes les enveloppes pour leurs lettres personnelles. Les lettres professionnelles seront abordées dans un second temps.

Pour conclure, il est question de l'adressage et de la nécessité d'utiliser le numéro postal d'acheminement correct. Un jeu est disponible sur ce thème dans les téléchargements.

L'univers des timbres

Bien des enfants ont une collection: figurines de jeu, jolis cailloux, crayons de papier du monde entier ou aimants divers et variés. Il s'agit de s'appuyer sur cette activité pour orienter le cours vers une discussion sur les différents aspects de ce hobby, ce qui permettra d'introduire le thème de la collection de timbres et d'empreintes, qui sera ensuite le principal sujet d'étude.

Il est possible de se procurer gratuitement des timbres ayant servi et des empreintes d'oblitération. Il suffit d'un peu de patience et, le cas échéant, d'un entourage pouvant aider (parents, voisins, etc.). Pour commencer une collection, l'investissement est minime: une loupe, une pince, un album.

Le poster de collection de la Box permet d'intégrer le thème de la collection de timbres dans le cours.

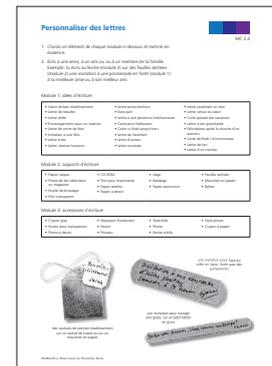
Personnaliser des lettres > modèle à copier 2.4

On peut écrire des lettres créatives sur différents types de supports et joindre toutes sortes d'annexes.

Il est recommandé de préalablement tester les supports d'écriture dans la classe, sachant qu'il faut un matériau sur lequel il est facile d'écrire et qui soit en adéquation avec le motif du courrier. L'enseignante ou l'enseignant met donc à disposition différents types de supports (papier aluminium, carton, feuilles d'arbres, papier essuie-tout, papier journal, mouchoirs en papier, billets de train, sacs en papier, papier hygiénique, filtres à café, papier peint, etc.) et de matériels d'écriture (stylos plume, stylos à bille, feutres, cure-dents, crayons de papier, pinceaux, etc.) pour des essais. Les élèves peuvent alors tester ces divers supports et matériels, avant de réaliser leur exercice d'écriture. Ils choisissent une occasion et un support d'écriture, puis sélectionnent le matériel approprié. Les lettres créatives ainsi élaborées sont ensuite présentées à toutes et à tous dans le cadre d'une petite exposition finale.

Pour ce cours, les idées suivantes sont intéressantes à exploiter:

- Invitation à un barbecue sur du papier aluminium
- Invitation à une dégustation de glaces sur un bâtonnet d'esquimaux
- Lettre écrite sur des feuilles d'automne (collées sur du papier après séchage)
- Lettre de réconfort écrite sur un bandage pour une personne qui s'est cassé la jambe
- Invitation à la fête de la Saint-Sylvestre sur un ballon (gonflé avant d'écrire, puis dégonflé)
- Invitation écrite sur un pansement pour une séance de patins à roulettes
- Vœux de prompt rétablissement écrits sur un mouchoir en papier
- Écrire la lettre, la découper en une dizaine de morceaux et l'envoyer dans un enveloppe sous forme de puzzle

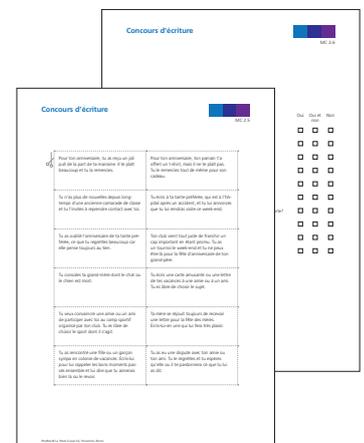


Concours d'écriture > modèle à copier 2.5–2.6

Dans le cadre d'un concours épistolaire, tous les élèves rédigent une courte lettre. Pour ce faire, les situations figurant sur le modèle sont copiées en trois exemplaires, puis les feuilles sont découpées, pliées et placées dans un chapeau, d'où les élèves en tireront une au sort pour écrire une lettre en fonction de la situation qui y est décrite.

Les situations auront été choisies de manière à ce que les élèves puissent montrer ce dont ils sont capables sur le plan stylistique.

Ensuite, les élèves liront leur lettre devant la classe. Un formulaire est fourni pour l'évaluation de leurs textes. Des prix seront alors remis, de préférence par catégories, par exemple pour la plus belle lettre d'amour, la meilleure lettre de remerciement, la meilleure invitation, etc.



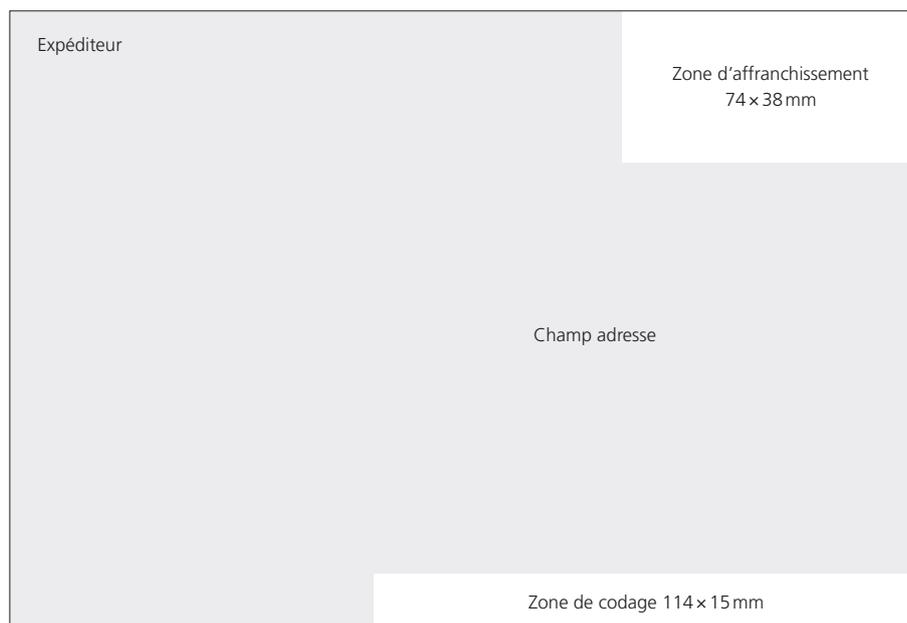
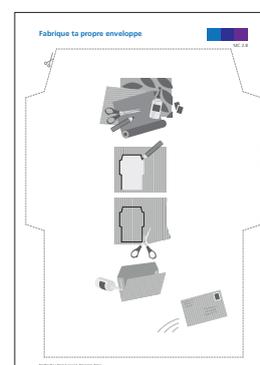
Compléter des mini-lettres > modèle à copier 2.7

Les mini-lettres sont des lettres extrêmement brèves où ne figure que le strict nécessaire. Les élèves ont pour consigne de les étoffer avec créativité. Cet exercice peut être effectué en équipe ou faire l'objet d'un concours épistolaire dans la classe.



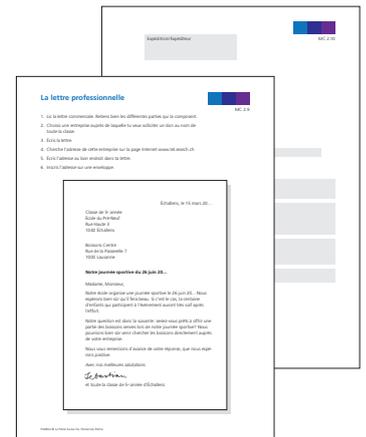
Fabriquer ta propre enveloppe > modèle à copier 2.8

À l'aide du modèle, les élèves confectionnent eux-mêmes des enveloppes pour leurs lettres personnelles. Papier cadeau ou glacé ne conviennent pas, car ils ne sont pas compatibles avec le traitement en centre courrier. Idéalement, l'enseignante ou l'enseignant mettra à disposition du papier de couleur pour photocopies, qui peut être facilement plié et qu'il est permis de décorer en dehors des zones d'adressage et de codage.



La lettre professionnelle > modèle à copier 2.9–2.10

Il s'agit maintenant d'examiner les différences entre une lettre personnelle et une lettre professionnelle. Pour que les élèves puissent comprendre le propos, il est important de leur donner la possibilité de rédiger une lettre professionnelle. Les lettres professionnelles peuvent aussi être écrites à la main. Les principales règles de présentation restent dans ce cas les mêmes. L'adresse du destinataire peut être alignée à droite ou à gauche. Dans un contexte professionnel, il est aujourd'hui d'usage d'employer la formule finale «Meilleures salutations». Il peut s'avérer opportun de ne montrer les exemples aux élèves qu'après coup. Les modèles peuvent aussi leur permettre de trouver leurs propres idées de formulations.



Suggestions de thèmes pour les lettres professionnelles:

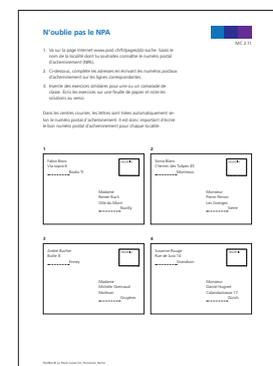
- Lettre de demande de don en soutien à une manifestation
- Demande à visiter une entreprise
- Inscription à un tournoi
- Demande d'autorisation d'un stand de promotion auprès d'une commune
- Demande de congé adressée à la direction de l'école ou à la commission scolaire
- Lettre d'excuses à la suite d'une maladresse ou d'une mauvaise plaisanterie

N'oubliez pas le NPA > modèle à copier 2.11

En Suisse, les numéros postaux d'acheminement (NPA) ont été introduits en 1964. Ils sont composés de quatre chiffres. Au départ, le premier chiffre correspondait aux anciens rayons d'acheminement, les autres indiquant le territoire d'acheminement et l'office de poste. Si les rayons d'acheminement n'existent plus en tant que tels, le système a fait ses preuves et il est toujours en vigueur aujourd'hui.

En s'appuyant sur les informations fournies sur le site www.poste.ch, les élèves recherchent les NPA des différentes lettres.

L'autre exercice qui peut leur être proposé consiste à chercher les NPA de la commune où ils vivent et de celles situées à proximité.



Solution

1. 6743 Bodio TI; 1485 Nuvilly
2. 1820 Montreux; 3960 Sierre
3. 1667 Enney; 1663 Gruyères
4. 1422 Grandson; 8048 Zürich

Quiz sur les numéros postaux d'acheminement

> modèle à copier 2.12

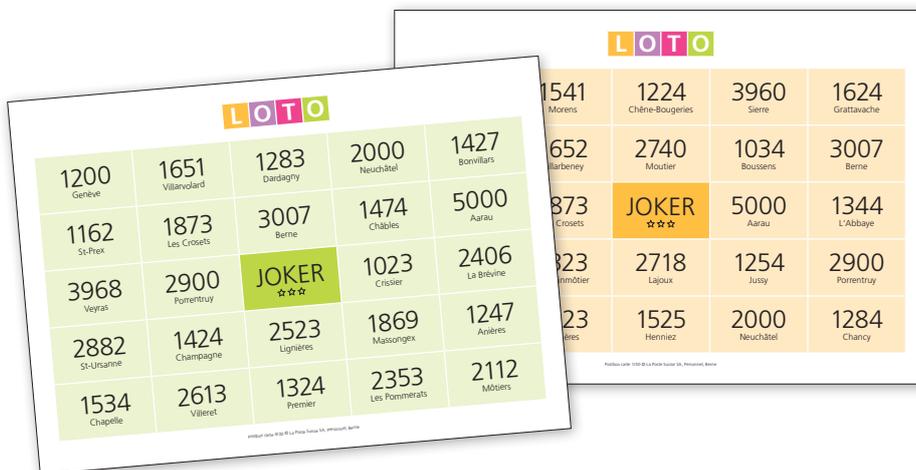
Les élèves doivent tout d'abord deviner quelles sont les localités qui existent vraiment, noter leurs suppositions, puis rechercher sur www.poste.ch les NPA correspondants. Avec un peu de chance, ils n'auront pas à saisir toutes les localités dans le masque de recherche, car ils en connaîtront déjà certaines. Cet exercice peut aussi revêtir la forme d'un jeu-concours: qui va trouver le plus de localités? Ce n'est qu'ensuite que les élèves consultent les NPA sur le site Internet de la Poste.

Solution: 1347 Le Sentier, 1814 La Tour-de-Peilz, 1897 Les Evouettes, 2923 Courtemaîche, 1323 Romainmôtier, 1724 Bonnefontaine, 1634 La Roche, 1227 Carouge, 1914 Isérables, 1862 Les Mosses, 2610 Mont-Soleil, 1228 Plan-les-Ouates, 1566 St-Aubin, 1342 Le Pont, 1732 Arconciel, 1648 Hauteville, 1872 Troistorrents, 2883 Montmelon, 2149 Champ-du-Moulin, 1946 Bourg-St-Pierre, 1725/2068 Hauterive, 2615 Montagne-de-Sonvilier, 1345 Le Lieu, 1348 Le Brassus, 1355 L'Abergement, 2857 Montavon, 1093 La Conversion



Loto postal > téléchargement

Un loto est disponible en téléchargement. Il peut être imprimé en couleur sur du papier épais. Des règles du jeu sont également mises à disposition.



L'univers des timbres

INFOBOX

Collection: de tous temps, on a ressenti le besoin de collectionner des objets. Au néolithique, c'était une question de survie. Aujourd'hui, c'est plutôt une activité méthodique de recherche, d'obtention et de conservation d'objets ou informations. Il y a aussi une dimension institutionnelle avec les bibliothèques, musées et archives, où la collection est pratiquée à grande échelle et intègre des objets témoignant de l'histoire.

Les collectionneurs et leurs collections: l'instinct de collectionneur est plus ou moins marqué. Les collectionneurs dans l'âme amassent tout ce qu'ils peuvent, fréquentent marchés aux puces et magasins d'antiquités, et complètent régulièrement leurs collections. Souvent, un cadeau ou le hasard est à l'origine de leur passion, qu'ils poursuivent toute leur vie. Collectionner signifie aussi sélectionner et classer, la plupart du temps en acquérant des connaissances sur les objets concernés. Les collectionneurs se retrouvent souvent pour des échanges d'objets et d'informations.

Collectionner peut devenir une activité néfaste quand elle conduit à dépenser beaucoup d'argent et à négliger parfois les contacts sociaux.

Types de collectionneurs: les collectionneurs créent un univers qui leur est propre, où ils se sentent libres et se détendent. Méthodique ou intuitif: selon le cas, on ne collectionne pas en fonction des mêmes critères. Quand on est méthodique, on complète sa collection en se conformant à un objectif. Quand on suit son intuition, on se laisse séduire par les objets.

Domaines de collection: pour des raisons évidentes, les choses maniables sont plus faciles à collectionner que les gros objets. Néanmoins, en définitive, tout se collectionne. Les enfants apprécient tout particulièrement les cartes illustrées, les autocollants, les ronds à bière, les bouchons de bouteille, les cartes dédicacées et les boîtes d'allumettes.

Histoire de la collection: l'ère moderne a redonné de la valeur à l'activité de collectionneur. Au Moyen-Âge, elle était perçue comme une forme de cupidité. À partir du XVII^e siècle, il y a eu de plus en plus de collections privées, puis publiques, d'objets artistiques, naturels ou d'usage courant. C'est à cette époque qu'ont vu le jour les premiers musées publics, avec les collections et les cabinets de curiosité de particuliers.

Critères de collection: collectionner signifie bien plus qu'accumuler, car il s'agit aussi de sélectionner et de classer. Bien souvent, il faut également avoir le sens des opportunités pour parvenir à dénicher l'objet de collection recherché. Les ventes aux enchères et les bourses d'échange sont des lieux prisés des collectionneuses et des collectionneurs.

Passion de la collection: avec des éditions limitées, les professionnels de la vente jouent sur la rareté des objets proposés afin d'attiser la convoitise des collectionneurs.

Nous «classons notre classe»

Pour cet exercice, c'est la classe qui représente une «collection», dont le «classement» peut être effectué de différentes manières. Les élèves se mettent en rang et se classent en fonction de différents critères: taille, âge, couleur des cheveux, distance à couvrir pour aller à l'école, nombre de frères et sœurs, etc. Ils ont la possibilité de proposer eux-mêmes des idées de «classements» de la classe.

Collectionner et classer dans la nature

La forêt constitue une ressource idéale pour collectionner et classer. Les élèves ont pour consigne de ramasser, en groupes, un maximum d'objets, par exemple des pommes de pin, des pierres, des glands, certaines feuilles ou des branches. Tout ce qu'ils auront rapporté sera ensuite classé selon différents critères: taille, couleur, matière, valeur, poids, ancienneté, etc.

À la fin, les élèves se serviront de leurs collectes pour élaborer une œuvre artistique. Les réalisations d'Andy Goldsworthy peuvent leur servir de source d'inspiration.



Les musées aussi font des collections

Les visites au musée sont une bonne occasion d'aborder le thème des collections institutionnalisées. Avant de telles visites, il est recommandé de poser les questions suivantes:

- Que collectionne-t-on dans ce musée?
- Comment la collection est-elle exposée et conservée?
- Des dispositions particulières sont-elles nécessaires à cet effet?
- Comment les objets de la collection sont-ils classés?

Lorsque le thème de la Poste est traité, il vaut la peine d'organiser une visite de l'exposition du Musée de la communication, à Berne. Ce musée présente une collection qui s'inscrit dans une tradition séculaire. En tant que Musée suisse de la Poste dès 1907, puis comme Musée des PTT à partir de 1949, il a pu constituer une collection d'objets ayant trait à l'histoire de la Poste, des transports et des télécommunications en Suisse. Dans le cadre d'une réorientation opérée en 1997, il est devenu le «Musée de la communication» et a élargi l'éventail des thématiques de sa collection.



Musée de la communication
Helvetiastrasse 16
3000 Berne 6

Pour les groupes scolaires inscrits et encadrés, l'entrée est gratuite.

Visites et/ou ateliers possibles sur demande.

Conseils/informations:

Tél. 031 357 55 19, www.mfk.ch

Les bases de la philatélie > modèle à copier 2.15–2.16

Les élèves font l'acquisition de notions importantes sur le thème de la philatélie, tout en étant initiés à la marche à suivre pour constituer une collection de timbres.

Le poster inclus dans la Box peut être affiché dans la classe pour permettre aux élèves de s'y référer s'ils ont besoin d'aide.

Il faut un certain temps pour pouvoir créer une petite collection de timbres. Il est recommandé d'inciter les élèves à opter pour des collections thématiques et d'échanger avec eux sur d'éventuels sujets de collection, sachant qu'il est impossible d'avoir un assortiment de tous les timbres-poste suisses.

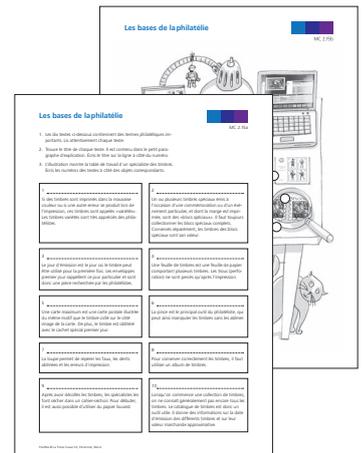
Les collections thématiques sont aujourd'hui prisées par nombre de collectionneuses et de collectionneurs, qui les constituent en se spécialisant dans certains domaines, comme par exemple le sport, les animaux, l'espace, l'art ou encore l'évolution de la technique ou de l'aviation.

Solution du modèle à copier 2.16: 1: variétés, 2: bloc spécial, 3: enveloppe du jour d'émission, 4: feuilles de timbres, 5: carte maximum, 6: pinces, 7: loupe, 8: album de timbres, 9: cahier-séchoir, 10: Catalogue des timbres suisses

Solution du modèle à copier 2.17: 1c, 2b, 3a, 4c, 5a, 6b, 7

Matériel:

- environ 10 timbres sur enveloppes par élève, cuvette remplie d'eau tiède, feuilles de buvard, livre épais, pince, loupe et, le cas échéant, feuillets de classement et Catalogue des timbres suisses;
- poster de collection fourni dans la PostBox.



Fiche à thèmes

Le langage des timbres > modèle à copier 2.17

Un texte expliquant ce qu'est le « langage des timbres » figure sur le modèle à copier. Autrefois, la signification des timbres changeait en fonction de l'angle de l'enveloppe dans lequel ils étaient apposés.

Aujourd'hui, le « langage des timbres » a une importance négligeable. Toutefois, en tant que phénomène historique, il est intéressant à aborder, d'autant qu'il peut motiver les élèves à réfléchir eux-mêmes à un langage secret analogue. À l'époque où le langage des timbres a vu le jour, on pouvait coller ces derniers n'importe où sur l'enveloppe. Aujourd'hui, il faut les positionner selon des règles précises. Quel que soit le plaisir éprouvé par les élèves avec les messages secrets, il est important qu'ils respectent la zone d'affranchissement en haut, à droite de l'enveloppe et qu'ils collent toujours leurs timbres dans l'angle supérieur droit.

Pour aider les élèves à inventer leur propre langage des timbres, des vignettes factices peuvent être commandées auprès de PostDoc.



La magazine «La Loupe»

Le numéro actuel de «La Loupe», le magazine philatélique de la Poste, peut être téléchargé à partir du site Internet de cette dernière (voir code QR).

La Poste y présente les timbres et oblitérations les plus récents.

La classe est divisée en groupes. À l'aide du magazine «La Loupe», chaque groupe prépare un exposé sur l'un des nouveaux timbres, puis le présente devant la classe.

Selon l'édition, les articles du magazine «La Loupe» se prêtent plus ou moins bien à un travail en classe. Les timbres peuvent être attribués aux groupes en fonction du degré de difficulté et de la longueur de l'article.

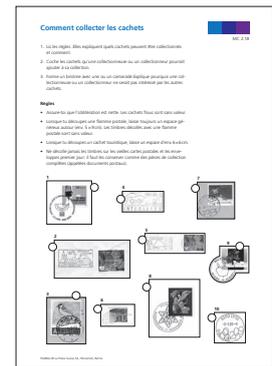


Comment collectionner les cachets > modèle à copier 2.18

Les jolies empreintes d'oblitération sont des objets de collection. Les élèves apprennent comment les collectionner. Il est important de les découper très largement et de ne pas abîmer de documents anciens. On peut collectionner les empreintes avec ou sans les timbres qui leur sont associés.

Il est aussi recommandé d'inciter les élèves à avoir sur eux un cahier quand ils se rendent dans une nouvelle localité de Suisse, pour pouvoir y faire apposer une empreinte dans l'office de poste local, et collectionner ainsi les oblitérations.

Solution: il faut collectionner les n° 1, 2 et 8. Les autres empreintes d'oblitération n'ont aucune valeur de collection.



INFOBOX

Il est difficile de retracer l'évolution de l'oblitération. On ne trouve guère d'enveloppes ayant été conservées depuis le Moyen-Âge. L'empreinte d'oblitération la plus ancienne qui soit répertoriée date de 1449 et provient de Venise. Ce n'est qu'à partir de 1650 environ que des empreintes d'oblitération ont été conservées. Après l'introduction des premiers timbres-poste, l'empreinte a servi à oblitérer les timbres afin qu'ils ne puissent pas être réutilisés. Au XIX^e siècle, des directives précises régissaient l'oblitération des timbres. De nombreux pays créaient des timbres à l'effigie de leur souverain. Le portrait ne devait pas être défiguré par une empreinte d'oblitération. Celle-ci devait donc être réalisée avec soin. C'est ainsi que l'Espagne avait réalisé une empreinte d'oblitération en forme de trèfle à quatre feuilles, qui entourait la tête de la reine Isabelle représentée sur le timbre. Aujourd'hui, des oblitérations spéciales intègrent de la publicité et ne sont utilisées que pour une durée limitée. Pour l'exercice consistant à nommer les différentes empreintes, voir les suggestions sur ce thème pour les classes de 6^e année HarmoS.

8^e année HarmoS

Dans la Box

- Un exemplaire du quiz «À travers la Suisse»
- Une feuille de timbres cantonaux

En ligne sur postdoc.post.ch/fr/postbox

- Feuilles de travail
- Jeu «Timeline – Histoire de la communication», avec mode d'emploi
- Quiz en ligne «Voyage à travers la Suisse»



Thèmes

Communiquer

Parfois, les moyens de communication électroniques s'avèrent plus appropriés qu'une lettre. Cette idée est utilisée comme point de départ pour amener les élèves à réfléchir sur les avantages et les inconvénients des divers moyens de communication. Il s'agit d'analyser quels moyens de communication conviennent le mieux dans différentes situations.

L'univers des timbres

Pour les élèves de la 8^e année HarmoS, c'est l'histoire du timbre qui est ici au cœur du cours. L'histoire du timbre s'accompagne aussi de quelques anecdotes. Par exemple, autrefois, c'était le destinataire qui s'acquittait des frais de port de la lettre. Expéditeurs et destinataires connaissaient toutes les astuces pour éviter de payer ces frais. L'invention du timbre, vers 1840, a donc répondu à une logique, en introduisant un moyen de faire payer le service avant sa fourniture. C'est aussi la signification du timbre: une quittance versée pour une prestation à fournir. Avec l'oblitération, l'entreprise postale matérialise l'exécution de la prestation.

Communication écrite

WhatsApp, e-mail, etc. > modèle à copier 3.1

La lettre n'est pas toujours le support privilégié quand il s'agit de communiquer un message à quelqu'un. Ce modèle à copier est conçu pour inciter les élèves à réfléchir aux avantages et aux inconvénients des différents moyens de communication. Dans certains cas, c'est la rapidité de transmission qui compte, dans d'autres, l'important est d'expliquer quelque chose ou encore de transmettre un message personnel à quelqu'un. Selon la situation, certains moyens de communication seront mieux ou moins bien adaptés. La réflexion doit donc permettre de différencier les moyens de communication en fonction de leur degré d'adéquation avec chaque situation.

WhatsApp, e-mail, etc. M.C. 3.1

1. Lis les textes suivants et réfléchis à l'idéal de la personnalité que tu veux incarner en communiquant. Tu réfléchis à la situation de communication que tu veux incarner en communiquant.

2. Classe de 1 à 5 les moyens de communication suivants.

3. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

1. Tu es à la recherche d'un emploi. Tu envoies un CV par e-mail.	2. Tu es à la recherche d'un emploi. Tu envoies un CV par WhatsApp.	3. Tu es à la recherche d'un emploi. Tu envoies un CV par lettre.
4. Tu es à la recherche d'un emploi. Tu envoies un CV par fax.	5. Tu es à la recherche d'un emploi. Tu envoies un CV par courrier électronique.	6. Tu es à la recherche d'un emploi. Tu envoies un CV par courrier électronique.

4. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

1. Rapidité de transmission	2. Coût	3. Confidentialité
4. Simplicité d'utilisation	5. Fiabilité	6. Sécurité
7. Flexibilité	8. Portabilité	9. Interactivité
10. Accessibilité	11. Écologie	12. Économie d'espace

Test du type d'écriture > modèle à copier 3.2

La façon de communiquer dépend de la personnalité. Avec ce test, les élèves ont la possibilité de prendre conscience de certaines de leurs préférences personnelles ainsi que de leur mode de communication préféré dans des situations données.

Ils doivent lire avec attention toutes les questions et cocher les réponses appropriées. Si aucune réponse ne convient, ils choisissent la moins inadaptée. Même s'ils ne possèdent pas eux-mêmes de téléphone mobile, ils peuvent sélectionner ce moyen de communication s'il leur semble opportun de l'utiliser dans la situation en question. À la fin, ils comptabilisent le nombre de symboles et découvrent ainsi quel type leur correspond, tout en obtenant quelques suggestions concernant leur comportement en matière de communication.

Test du type d'écriture M.C. 3.2

1. Tu es un jeune homme qui aime la musique. Tu es très intéressé par la musique et tu es très passionné par la guitare. Tu es très intéressé par la guitare et tu es très passionné par la guitare.

2. Tu es un jeune homme qui aime la musique. Tu es très intéressé par la musique et tu es très passionné par la guitare. Tu es très intéressé par la guitare et tu es très passionné par la guitare.

3. Tu es un jeune homme qui aime la musique. Tu es très intéressé par la musique et tu es très passionné par la guitare. Tu es très intéressé par la guitare et tu es très passionné par la guitare.

4. Tu es un jeune homme qui aime la musique. Tu es très intéressé par la musique et tu es très passionné par la guitare. Tu es très intéressé par la guitare et tu es très passionné par la guitare.

5. Tu es un jeune homme qui aime la musique. Tu es très intéressé par la musique et tu es très passionné par la guitare. Tu es très intéressé par la guitare et tu es très passionné par la guitare.

6. Tu es un jeune homme qui aime la musique. Tu es très intéressé par la musique et tu es très passionné par la guitare. Tu es très intéressé par la guitare et tu es très passionné par la guitare.

7. Tu es un jeune homme qui aime la musique. Tu es très intéressé par la musique et tu es très passionné par la guitare. Tu es très intéressé par la guitare et tu es très passionné par la guitare.

8. Tu es un jeune homme qui aime la musique. Tu es très intéressé par la musique et tu es très passionné par la guitare. Tu es très intéressé par la guitare et tu es très passionné par la guitare.

9. Tu es un jeune homme qui aime la musique. Tu es très intéressé par la musique et tu es très passionné par la guitare. Tu es très intéressé par la guitare et tu es très passionné par la guitare.

10. Tu es un jeune homme qui aime la musique. Tu es très intéressé par la musique et tu es très passionné par la guitare. Tu es très intéressé par la guitare et tu es très passionné par la guitare.

11. Tu es un jeune homme qui aime la musique. Tu es très intéressé par la musique et tu es très passionné par la guitare. Tu es très intéressé par la guitare et tu es très passionné par la guitare.

12. Tu es un jeune homme qui aime la musique. Tu es très intéressé par la musique et tu es très passionné par la guitare. Tu es très intéressé par la guitare et tu es très passionné par la guitare.

Quiz sur une lettre > modèle à copier 3.3

Pour un rafraîchissement des connaissances sur le thème de la lettre professionnelle, et selon les compétences linguistiques des élèves, le modèle à copier avec le quiz sur la lettre peut s'avérer utile. Il permet de sensibiliser les élèves aux formulations typiques qui figurent dans les lettres professionnelles.

Quiz sur une lettre M.C. 3.3

1. Lis les textes suivants et réfléchis à l'idéal de la personnalité que tu veux incarner en communiquant. Tu réfléchis à la situation de communication que tu veux incarner en communiquant.

2. Classe de 1 à 5 les moyens de communication suivants.

3. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

4. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

5. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

6. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

7. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

8. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

9. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

10. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

11. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

12. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

13. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

14. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

15. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

16. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

17. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

18. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

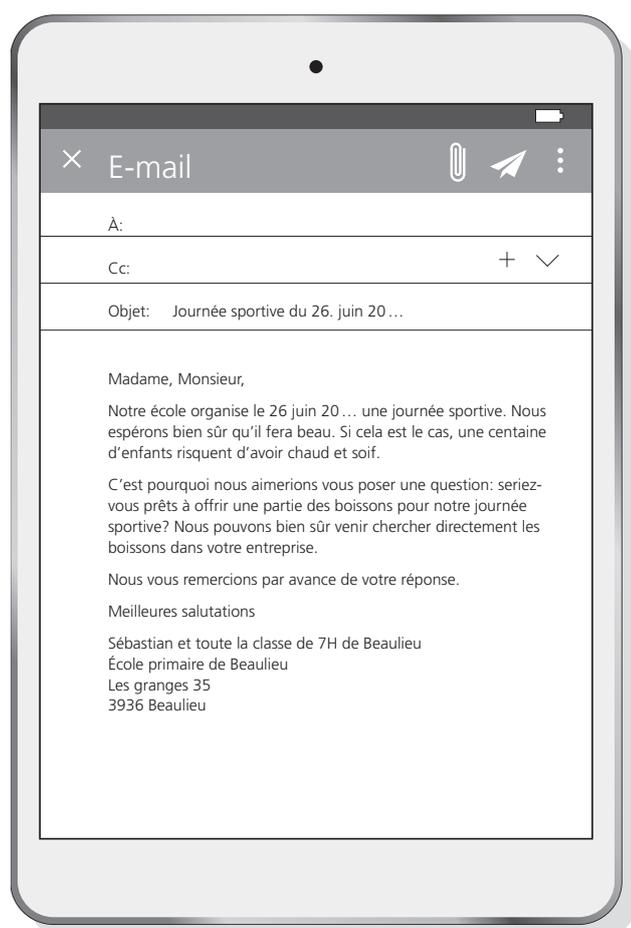
19. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

20. Classe de 1 à 5 les avantages et les inconvénients de chaque moyen de communication.

Rédiger un e-mail professionnel

Pour les e-mails personnels, il n'y a pas de règles de présentation. En revanche, dans le domaine professionnel, un certain nombre de conventions se sont imposées ces dernières années. Ainsi, pour la formule liminaire, il est d'usage d'écrire «Bonjour» ou, dans un contexte plus formel, «Madame, / Monsieur,» voire éventuellement «Chère Madame, / Cher Monsieur,».

Quant au corps du texte de l'e-mail, il obéit aux mêmes principes que ceux qui s'appliquent à la lettre professionnelle.



- Pour une meilleure lisibilité, les sections sont séparées par des interlignes.
- La formule finale est aussi «Meilleures salutations».
- Il est important d'indiquer toutes les coordonnées de l'expéditeur à la fin de l'e-mail en tant que signature. Des e-mails professionnels se terminant uniquement par le nom (François Martin) ou même par l'initiale du prénom et le nom (F. Martin) dénotent un manque de professionnalisme.
- Il en va de même pour les émojis (même s'ils sont prisés dans les e-mails personnels), sauf si la relation professionnelle a pris un tournant amical.
- Pour s'exercer, un ordinateur est obligatoire. Organiser des envois d'e-mails au moins dans la classe, ou idéalement à l'enseignante ou à l'enseignant.

L'univers des timbres

L'histoire des timbres > modèle à copier 3.4

L'histoire du timbre-poste est présentée à travers les timbres-poste les plus emblématiques qui l'illustrent. L'appariement des timbres avec les événements historiques correspondants est plutôt difficile et une aide devra éventuellement être apportée aux élèves.

Solution: 1: 1843 / 2: 1400 / 3: 1840 / 4: 0 / 5: aujourd'hui / 6: 1490 / 7: 500 / 8: 1851 / 9: 1675

L'histoire des timbres

1. Choisissez le timbre en accord avec les dates.

2. Le 14 septembre 1490, le pape Innocent VIII a autorisé les ventes de timbres commémoratifs.

3. C'est la première fois qu'un timbre a été utilisé sur une grande feuille.

4. Le 15 août 1843, le Royaume-Uni a émis le premier timbre postal au monde, le Penny Black.

5. Le 10 septembre 1840, la France a émis le premier timbre postal au monde, le 5 centimes.

6. Le 10 septembre 1840, la France a émis le premier timbre postal au monde, le 5 centimes.

7. Le 10 septembre 1840, la France a émis le premier timbre postal au monde, le 5 centimes.

8. Le 10 septembre 1840, la France a émis le premier timbre postal au monde, le 5 centimes.

9. Le 10 septembre 1840, la France a émis le premier timbre postal au monde, le 5 centimes.



Quiz «A travers la Suisse»

Ce moyen pédagogique remanié est idéal pour découvrir les curiosités et les spécialités suisses qui ont été mises à l'honneur sur des timbres-poste ces dernières années.

Disponible en version imprimée, avec des timbres à coller, le quiz se présente aussi sous la forme d'un jeu en ligne. Un exemplaire imprimé est fourni dans la PostBox. En outre, un lot d'exemplaires imprimés pour toute la classe peut également être commandé sur le site Internet www.poste.ch/postdoc.

Le code QR permet d'accéder au jeu en ligne sur le site Internet. Le jeu a été optimisé pour les tablettes. Das Spiel ist für Tablets optimiert.



Jeux

En complément à la Postbox, vous trouverez sur le site web www.postdoc.poste.ch la rubrique «Jeux» pour le cycle 2. Y sont proposés des jeux d'adresse et visant à entraîner les capacités de réaction, qui abordent des sujets postaux au sens large du terme. Il s'agit d'incitations à des activités ludiques et à l'organisation de concours au sein de la classe.



Offres complémentaires pour le cycle 2



Boîte aux lettres en carton

Les classes peuvent utiliser cette boîte aux lettres pour y déposer leur courrier interne à la classe.



Merci für tia lettera

Ce programme vous permet de commander gratuitement, pour toute la classe, des petites boîtes contenant chacune cinq jolies enveloppes pliables à personnaliser. Cette offre a été spécialement conçue pour promouvoir la correspondance écrite entre les régions linguistiques. Le commentaire réservé au corps enseignant offre neuf occasions d'écrire «clés en main», avec un support linguistique et, dans certains cas, des modèles de lettres.



Timbres ludiques

Bien entendu, toute lettre doit être munie d'un timbre. Pour stimuler les échanges de correspondance dans l'école ou la salle de classe, les timbres de jeu gommés perforés sont parfaits.



PostBox

Commentaire pour les enseignants

