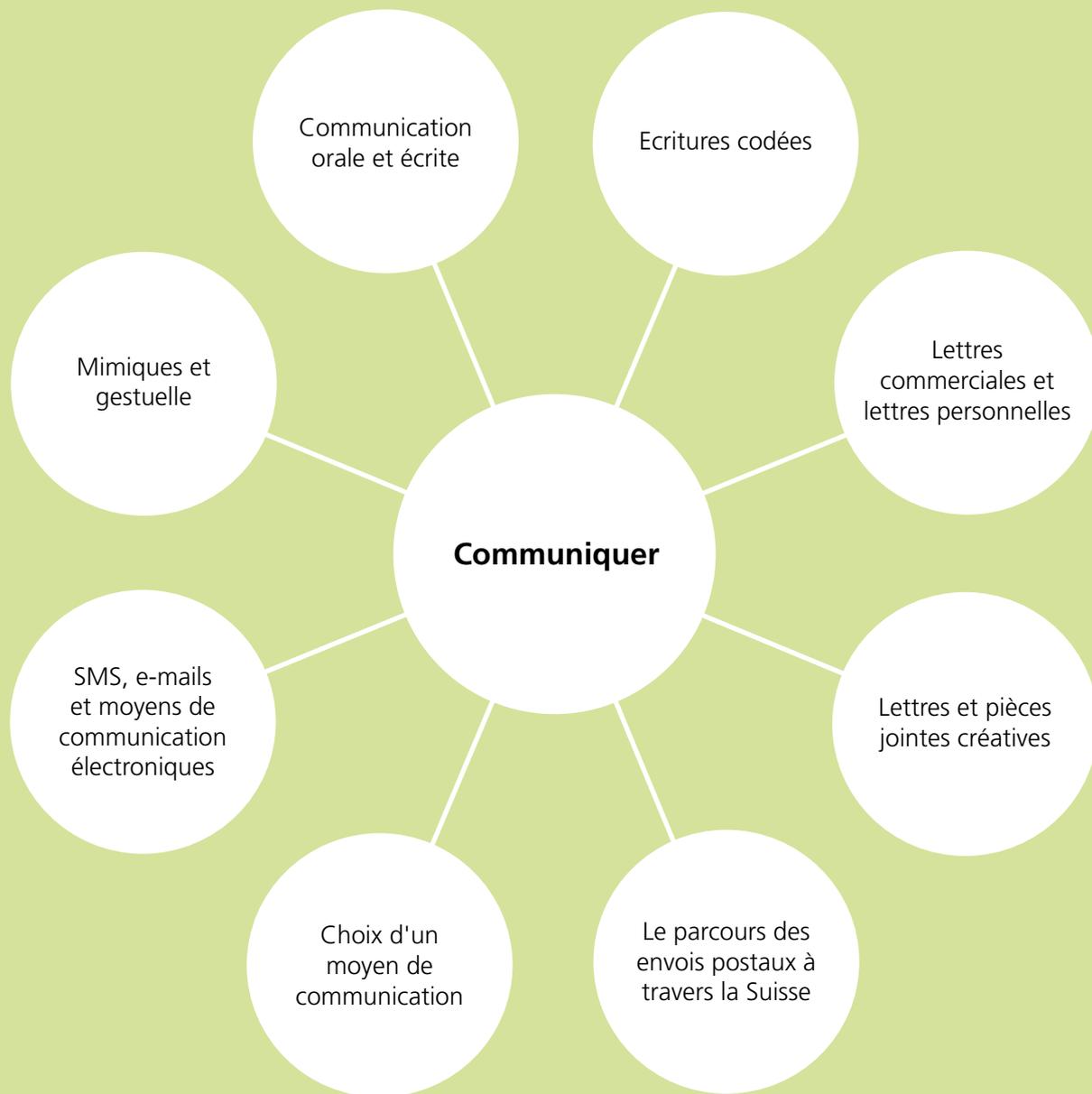




Communiquer



Contenu de la boîte



Matériel Internet



Solution



Retrouvez le matériel complémentaire, les solutions et d'autres liens sur notre plateforme Internet, à l'adresse suivante: [www.poste.ch/postbox](http://www.poste.ch/postbox).



La communication joue aujourd'hui un rôle prépondérant dans tous les domaines. Pour beaucoup, la communication se résume à la communication électronique, désormais omniprésente. Mais la communication va bien au-delà des outils de communication électroniques.

Communiquer est un besoin universel qui ne dépend pas uniquement des moyens modernes. La communication directe a lieu entre deux personnes en présence. Cette rencontre directe voit se développer tout le spectre de la communication: la communication verbale, non verbale comme la gestuelle et les mimiques, l'action et la réaction se déroulent au même endroit et au même moment. Le module «Communiquer» commence donc par des suggestions portant sur la façon d'aborder en cours les différentes facettes de la communication. Dans un deuxième temps seulement, les moyens de communication spécifiques seront évoqués.

## Communication directe et indirecte

Lorsque des personnes ne peuvent ou ne veulent pas communiquer directement, elles utilisent différents moyens de communication. Cela se traduit toujours par la perte de certains aspects de la communication directe: au téléphone, il manque les mimiques et la gestuelle. Dans une lettre personnelle, c'est l'écriture qui remplace la voix, les mimiques et la gestuelle tandis que la lettre commerciale, l'e-mail et le SMS misent tout sur les écritures électroniques. L'aspect personnel transparaît seulement à travers les mots choisis et se lit entre les lignes.

## La lettre à l'ère des médias électroniques

Malgré l'apparition des moyens de communication électroniques, les anciens moyens de communication continuent d'occuper une place importante. Les résultats d'une étude de marché menée auprès de clients privés de la Poste le montrent clairement: tous se réjouissent de recevoir des lettres, les ouvrent avec curiosité et même avec une certaine impatience pour ce qui est des lettres manuscrites. Mais lorsqu'il s'agit d'écrire soi-même, bon

nombre d'entre eux trouvent cela compliqué, cher et pas assez rapide. Evidemment, une lettre met plus de temps à arriver à destination qu'un e-mail. Et oui, elle revient plus cher qu'un SMS. Mais il existe bien des situations dans lesquelles il vaut la peine d'investir un peu de temps et d'argent: une lettre d'amour romantique par SMS? Le diplôme tant attendu par MMS? Un faire-part de naissance par e-mail? Une «carte postale» de vacances par téléphone? Dans bien des cas, rien ne remplace une carte postale ou une lettre. En effet, la lettre présente des avantages qu'aucun autre moyen de communication ne peut offrir de la même manière: elle seule véhicule l'émotion, est personnelle, durable, efficace, sûre et a force obligatoire.

## Aperçu du module

Le module «Communiquer» fournit des pistes pour aborder en cours toute l'étendue de la communication. Les élèves

- se familiarisent avec le sujet «Communiquer» à travers des activités variées,
- font l'expérience de la communication écrite et orale par le biais de différents exemples,
- apprennent dans les grandes lignes ce que sont les mimiques et la gestuelle,
- décryptent des écritures codées et créent eux-mêmes leurs propres écritures,
- fabriquent des enveloppes,
- développent des idées créatives de cartes postales, lettres et pièces jointes,
- apprennent à présenter correctement lettres et e-mails, puis à adresser et à affranchir les lettres,
- découvrent le parcours des envois postaux à travers la Suisse,
- réfléchissent au choix d'un moyen de communication adapté en fonction de la situation.



Les idées sont choisies de manière à donner aux élèves un aperçu des différentes facettes du sujet «Communication». Le langage corporel, la voix et l'écriture sont, en fonction de la situation de communication, des éléments essentiels du message verbal. Les idées d'introduction au sujet de la communication se concentrent donc sur ces éléments.

**Gestuelle:** des gestes expressifs, notamment avec les bras, les mains et la tête, remplacent ou accompagnent la parole. L'état d'esprit de la personne, d'une part, joue ici un rôle important. D'autre part, la gestuelle dépend de la culture et de l'éducation. Les gestes font partie de la communication non verbale.

**Mimiques:** les mouvements perceptibles à la surface du visage sont appelés mimiques. Les mimiques ne durent qu'une fraction de seconde. Dans la plupart des cas, elles permettent de se forger une impression globale dès les premiers instants. Les yeux et la bouche jouent un rôle essentiel. Les mimiques sont également un élément de communication non verbale.

**Voix:** volume, timbre et modulation de la voix, accent, intonation, rythme de parole et pauses: tous ces aspects influencent notre manière de percevoir une personne.

**Ecriture:** selon les systèmes d'écriture, l'écriture est une transcription plus ou moins fidèle de la langue parlée.

Différentes pistes sont possibles pour introduire le sujet «Communiquer». Elles permettent d'aborder en cours ces quatre facettes de la communication. Le cœur du module est ensuite consacré à la communication verbale écrite.

### Aperçu des modèles à photocopier

Il existe des modèles à photocopier pour les sujets suivants:

Thèmes	Modèles à photocopier
Interpréter les mimiques	1.1 Autour de la mimique
Communiquer par la parole et l'écriture	1.2 Tabou
	1.3 Ecritures codées



Retrouvez les solutions sur notre plate-forme Internet, à l'adresse suivante: [www.poste.ch/postbox](http://www.poste.ch/postbox).



## Quiz sur la gestuelle

Les élèves miment des activités sans prononcer un mot. Ils ne peuvent s'exprimer qu'au moyen de leur corps et de leurs mouvements.

Tous les élèves sont assis en cercle. Ils réfléchissent à une activité (p. ex. visser, couper, écrire, peindre, repasser, pétrir de la pâte, ratisser, essuyer, etc.) et l'écrivent sans la montrer sur une fiche qu'ils posent devant eux. L'un après l'autre, ils miment leur activité sans la révéler. A chaque fois, les autres élèves essaient de deviner l'activité et l'écrivent avec le nom de l'enfant sur une feuille de papier. A la fin du jeu, les fiches sur lesquelles les enfants ont écrit leur activité sont dévoilées. Qui a reconnu le plus d'activités? Qu'est-ce qui a permis de trouver les bonnes activités?

## Jeu du robot

Pour ce jeu, un enfant (le robot) se laisse guider par un de ses camarades grâce à des contacts physiques. L'élève guide le robot à l'aide de gestes définis au préalable. Le robot ne doit pas se cogner ni tomber.

Exemples de commandes possibles:

- Tapoter 1 fois l'épaule gauche = un pas sur la gauche
- Tapoter 3 fois l'épaule gauche = 3 pas sur la gauche
- Tapoter 1 fois l'épaule droite = un pas sur la droite
- Tapoter 2 fois l'épaule droite = 2 pas sur la droite
- Tapoter 1 fois la tête = un pas en avant
- Tapoter 1 fois le dos = un pas en arrière

Après un passage, les rôles changent. Les élèves peuvent inventer des gestes et des types de déplacement supplémentaires, p. ex. une commande pour la marche rapide ou lente.

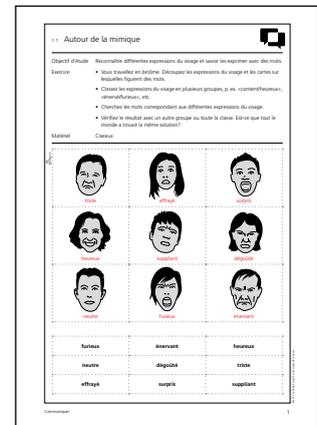




## Autour de la mimique > Modèle à photocopier 1.1

Contre toute attente, l'expression des sentiments diffère selon les cultures. Nous autres Occidentaux avons, par exemple, une manière bien différente des Asiatiques de lire les sentiments sur le visage d'une personne. Ce n'est que récemment que la recherche psychologique a découvert ces différences. Cependant, une chose reste commune à tous: le visage est le reflet des sentiments. Le nouveau-né, déjà, regarde le visage de sa mère (et non, par exemple, ses mains). L'Homme étant un être social, il apprend ainsi, dès le plus jeune âge, à lire sur le visage de ses semblables.

- Les élèves interprètent les expressions faciales des modèles à photocopier 1.1 et les expriment par des mots.
- Les élèves s'entraînent en binôme à reproduire différentes expressions en s'aidant d'un miroir à main. Comment s'expriment les émotions suivantes: colère, mauvaise humeur, indifférence, rêverie, peur, émerveillement, ennui, déception, joie, folie, agacement, dégoût...? Ils se concentrent pour cela sur les yeux, les sourcils, la bouche, le nez et les joues. Qu'est-ce qui change d'une expression à l'autre? A quoi reconnaît-on le mieux le sentiment exprimé?
- Sur la base de ces différents sentiments, les élèves préparent en binôme une petite histoire et la miment à l'aide de gestes et de mimiques, sans parler. Leurs camarades doivent deviner ce qu'ils expriment.



## Communication à l'aide d'un journal

Les élèves sont assis en cercle et ont chacun une page de journal en main. Ils doivent communiquer sans utiliser la voix, à l'aide du journal. Les exercices sont les suivants:

- Passage de relais via le déchirement du journal: un enfant commence à déchirer sa page de journal. Cette action est «transmise» d'un enfant à l'autre sans que le bruit de déchirement ne s'interrompe. Chez qui l'action de déchirer a-t-elle produit un son joyeux? Chez qui a-t-elle produit un son triste?
- Le chef d'orchestre: lorsque le chef d'orchestre lève les bras, le groupe commence à jouer. Lorsqu'il baisse les bras, le groupe s'interrompt. Quel est le son d'une assemblée joyeuse? Et celui d'une assemblée en colère? Le chef d'orchestre donne le départ aux différents groupes, dirige l'«orchestre» crescendo, decrescendo, légato, etc.
- Déterminer des bruits: comment coder des messages et des sentiments à l'aide d'un journal? Comment exprimer la joie, la colère, l'agacement uniquement grâce au bruit d'un journal?
- Questions – réponses: un enfant pose une «question» à l'aide du journal, un autre lui «répond». La réponse correspond-elle à la question?



## La voix

La voix véhicule un message aussi bien que le visage. Les mimiques et la voix sont parfois contradictoires. Faire des compliments d'une voix tendue, par exemple, peut déstabiliser l'interlocuteur.

Les élèves prononcent différentes phrases à double sens:

- «Vivement demain!» (d'une voix apeurée)
- «Je suis furieux contre toi!» (d'une voix amoureuse)
- «Je t'aime bien.» (d'une voix furieuse)
- «Bien joué!» (d'une voix bougonne)
- etc.

Est-il facile de véhiculer un message différent en modulant sa voix et le contenu de la phrase? Qu'est-ce qui peut se révéler difficile?

## Tabou > Modèle à photocopier 1.2

L'enseignant(e) découpe les cartes sur lesquelles figurent les mots et forme une pile, face cachée. Deux équipes sont constituées pour ce jeu. A tour de rôle, les joueurs des deux équipes tirent une carte. Ils doivent décrire le mot imprimé en gras sans utiliser les trois autres mots qui figurent sur la carte.

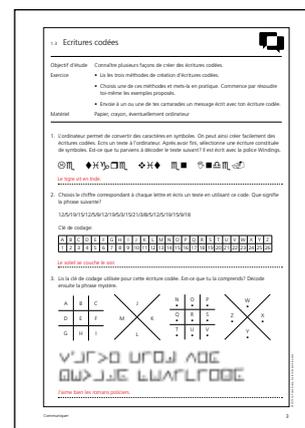
Si le joueur utilise un des trois mots tabous ou révèle le mot cherché, il donne un point à l'équipe adverse. Les joueurs des deux équipes essaient de deviner le mot. Le joueur qui trouve le mot fait gagner un point à son équipe.



## Ecritures codées > Modèle à photocopier 1.3

Les élèves cherchent à décrypter des écritures codées et créent eux-mêmes leurs propres codes. Ce sujet est très apprécié par les élèves du cycle moyen. L'ambiance de roman policier plaît aux enfants de cet âge.

Le lien peut être fait ici avec le travail sur les pictogrammes au chapitre «Voyager» (> Modèle à photocopier 4.6). Tout comme les écritures codées, les pictogrammes fonctionnent sur le principe d'une clé de codage. Lorsqu'on a appris une écriture codée, il est possible de la décrypter et de la comprendre.





Cette partie du module est axée sur la communication écrite. En tant que prestataire dans le domaine de la communication, la Poste propose une assistance variée en matière de communication écrite. Pour l'école primaire, c'est la lettre qui est la plus pertinente. Elle est donc le point de départ des idées de cours suivantes. L'approfondissement est structuré selon l'ordre logique, de l'élaboration des lettres à leur envoi.

**Fabrication d'enveloppes:** afin d'introduire le sujet et de motiver les enfants pour l'écriture, il leur est proposé de fabriquer leurs propres enveloppes.

**Ecrire des lettres personnelles:** les élèves apprennent ensuite à écrire des lettres personnelles. Le module est centré sur la structure formelle de la lettre.

**Ecrire des lettres commerciales:** les lettres commerciales se différencient des lettres personnelles par leur contenu et leur présentation. Les élèves déterminent par ailleurs les différences et les points communs entre la lettre commerciale et l'e-mail commercial.

**Adressage des envois postaux:** un adressage correct requiert une présentation correcte et le bon numéro postal d'acheminement. Différentes fiches de travail aident les élèves à écrire correctement l'adresse sur les enveloppes.

**Affranchissement des envois postaux:** les tarifs postaux étant susceptibles d'évoluer, seule la différence entre le courrier A et B est présentée ici.

**Découvrir le trajet d'une lettre:** les élèves sont souvent étonnés d'apprendre tout le travail que requiert le transport des lettres et des colis en une nuit dans toute la Suisse afin qu'ils soient livrés à leur destinataire le lendemain matin. C'est ce sujet qui est développé ici.

**Communiquer par voie électronique:** dans certains cas, d'autres moyens de communication sont plus appropriés que les lettres. Les élèves réfléchissent ici aux avantages et aux inconvénients des différents moyens de communication électroniques. Il s'agit de déterminer quel moyen de communication est le mieux adapté à une situation donnée.





## Aperçu des modèles à photocopier

Thèmes	Modèles à photocopier
Fabrication d'enveloppes	1.4 Fabrique ta propre enveloppe
Ecrire des lettres personnelles	1.5 La lettre personnelle 1.6 Fiche de présentation – le début d'une correspondance 1.7 Des cartes postales pour toutes les occasions 1.8 Lettres créatives 1.9 Une bouteille à la mer
Ecrire des lettres commerciales	1.10 La lettre commerciale 1.11 Ecrire un e-mail commercial
Adressage des envois postaux	1.12 Ecrire correctement l'adresse sur l'enveloppe 1.13 Trouver les erreurs 1.14 A chaque office de poste correspond un numéro postal d'acheminement 1.15 Quiz sur les numéros postaux d'acheminement
Affranchissement des envois postaux	1.16 Courrier A et courrier B 1.17 Le langage des timbres
Découvrir le trajet d'une lettre	1.18 Le trajet d'une lettre
Communiquer par voie électronique	1.19 SMS, e-mail et autres

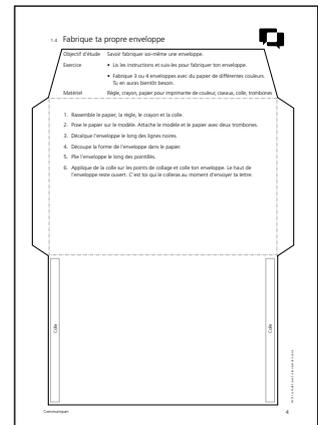


Retrouvez les solutions sur notre plate-forme Internet, à l'adresse suivante:  
[www.poste.ch/postbox](http://www.poste.ch/postbox).



## Fabriquer sa propre enveloppe > Modèle à photocopier 1.4

Les élèves fabriquent des enveloppes à l'aide du modèle à photocopier 1.4. Ils s'en serviront plus tard dans le cadre des exercices avec la PostBox. Le papier cadeau et le papier glacé ne conviennent pas à la fabrication d'enveloppes. Il s'agit d'un obstacle au traitement mécanique dans le centre courrier. La meilleure solution est le papier pour imprimante de couleur car il est facile à plier.



## La lettre personnelle > Modèle à photocopier 1.5

Pour introduire le sujet, l'enseignant(e) invite les élèves à apporter des lettres et des cartes postales de chez eux. Les questions suivantes permettent d'aborder le sujet des lettres :

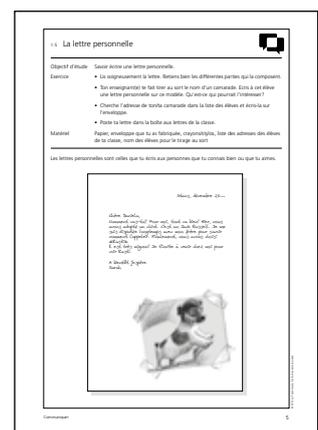
- A qui écris-tu des lettres?
- Pourquoi écris-tu des lettres?
- Qui t'a déjà envoyé une lettre?
- Que peuvent contenir les lettres? (factures, certificats de salaire, salutations, vœux, etc.)

Ecrire en classe: il est important que les élèves aient de vraies occasions d'écrire et envoient ces lettres, ne serait-ce qu'au sein de la classe (boîte aux lettres de la classe). Toutes les lettres doivent être lues et faire l'objet d'une réponse.

Ecrire au sein de l'école: pour ce projet, une boîte aux lettres est installée devant chaque classe. Les élèves peuvent ainsi s'envoyer des lettres d'une classe à l'autre.

A partir de l'exemple proposé par le modèle à photocopier 1.5, les élèves découvrent les caractéristiques de la lettre personnelle. Ils tirent ensuite au sort le nom d'un de leurs camarades, lui écrivent une lettre et écrivent la bonne adresse sur l'enveloppe (voir modèles à photocopier 1.12 à 1.15).

Retrouvez d'autres idées de lettres personnelles sur la plate-forme Internet. Grâce au texticiel, tous les élèves peuvent confectionner leurs propres flyers et lettres et les personnaliser.



 Lettres-types

 Texticiel

## 1.1 Autour de la mimique



Objectif d'étude Reconnaître différentes expressions du visage et savoir les exprimer avec des mots.

Exercice

- Vous travaillez en binôme. Découpez les expressions du visage et les cartes sur lesquelles figurent des mots.
- Classez les expressions du visage en plusieurs groupes, p. ex. «content/heureux», «énervé/furieux», etc.
- Cherchez les mots correspondant aux différentes expressions du visage.
- Vérifiez le résultat avec un autre groupe ou toute la classe. Est-ce que tout le monde a trouvé la même solution?

Matériel

Ciseaux

<b>furieux</b>	<b>énervant</b>	<b>heureux</b>
<b>neutre</b>	<b>dégoûté</b>	<b>triste</b>
<b>effrayé</b>	<b>surpris</b>	<b>suppliant</b>

## 1.2 Tabou



Matériel pour l'enseignant(e): cartes à découper

<p><b>Peur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Craindre</li> <li>Angoisse</li> <li>Danger</li> </ul>	<p><b>Fracture</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ski</li> <li>Hôpital</li> <li>Plâtre</li> </ul>	<p><b>Vase</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fleur</li> <li>Eau</li> <li>Récipient</li> </ul>	<p><b>Fête</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amis</li> <li>Invitation</li> <li>Anniversaire</li> </ul>	<p><b>Football</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>But</li> <li>Jambe</li> <li>Joueur</li> </ul>
<p><b>Ordinateur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>E-mail</li> <li>Internet</li> <li>Surfer</li> </ul>	<p><b>Faire du cheval</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cheval</li> <li>Dos</li> <li>Rêne</li> </ul>	<p><b>Hockey sur glace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Palet</li> <li>Crosse</li> <li>Patinoire</li> </ul>	<p><b>Banane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fruit</li> <li>Jaune</li> <li>Courbée</li> </ul>	<p><b>Table</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Chaise</li> <li>S'asseoir</li> <li>Repas</li> </ul>
<p><b>Télévision</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Emission</li> <li>TV</li> <li>Film</li> </ul>	<p><b>Cheveux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coiffure</li> <li>Brosse</li> <li>Peigne</li> </ul>	<p><b>Crayon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ecrire</li> <li>Gris</li> <li>Bois</li> </ul>	<p><b>Fleuve</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eau</li> <li>Couler</li> <li>Poisson</li> </ul>	<p><b>Montagne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vallée</li> <li>Colline</li> <li>Altitude</li> </ul>
<p><b>Mobile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Téléphone</li> <li>SMS</li> <li>Photographier</li> </ul>	<p><b>Train</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Billet</li> <li>Rails</li> <li>Gare</li> </ul>	<p><b>Journal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papier</li> <li>Informations</li> <li>Lire</li> </ul>	<p><b>Tasse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Boire</li> <li>Café</li> <li>Chaud</li> </ul>	<p><b>Salade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verte</li> <li>Escargots</li> <li>Manger</li> </ul>
<p><b>Pierre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lourde</li> <li>Terre</li> <li>Rocher</li> </ul>	<p><b>Montre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Heure</li> <li>Aiguille</li> <li>Poignet</li> </ul>	<p><b>Lampe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eclairer</li> <li>Lumière</li> <li>Nuit</li> </ul>	<p><b>Gomme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gommer</li> <li>Erreur</li> <li>Crayon</li> </ul>	<p><b>Barre fixe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gymnastique</li> <li>Barre</li> <li>Elan</li> </ul>
<p><b>Tableau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mur</li> <li>Accrocher</li> <li>Cadre</li> </ul>	<p><b>Lettre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enveloppe</li> <li>Ecrire</li> <li>Timbre</li> </ul>	<p><b>Carte postale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vacances</li> <li>Souvenirs</li> <li>Ecrire</li> </ul>	<p><b>Ski</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hiver</li> <li>Montagne</li> <li>Neige</li> </ul>	<p><b>Porte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mur</li> <li>Chambre</li> <li>Fermer</li> </ul>
<p><b>Arbre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vert</li> <li>Forêt</li> <li>Tronc</li> </ul>	<p><b>Ciel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bleu</li> <li>Etoiles</li> <li>Soleil</li> </ul>	<p><b>Rue</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trottoir</li> <li>Voiture</li> <li>Rouler</li> </ul>	<p><b>Ecole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elève</li> <li>Apprendre</li> <li>Etablissement</li> </ul>	<p><b>Pouce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Doigt</li> <li>Main</li> <li>Cinq</li> </ul>
<p><b>Vacances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Été</li> <li>Plage</li> <li>Soleil</li> </ul>	<p><b>Lapin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pâques</li> <li>Oreilles</li> <li>Forêt</li> </ul>	<p><b>Colis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anniversaire</li> <li>Courrier</li> <li>Envoyer</li> </ul>	<p><b>Fenêtre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maison</li> <li>Mur</li> <li>Regarder</li> </ul>	<p><b>Soleil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Été</li> <li>Chaud</li> <li>Lumineux</li> </ul>

### 1.3 Ecritures codées

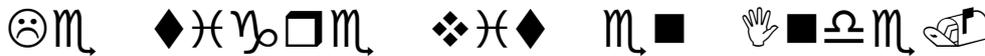


Objectif d'étude Connaître plusieurs façons de créer des écritures codées.

- Exercice
- Lis les trois méthodes de création d'écritures codées.
  - Choisis une de ces méthodes et mets-la en pratique. Commence par résoudre toi-même les exemples proposés.
  - Envoie à un ou une de tes camarades un message écrit avec ton écriture codée.

Matériel Papier, crayon, éventuellement ordinateur

1. L'ordinateur permet de convertir des caractères en symboles. On peut ainsi créer facilement des écritures codées. Ecris un texte à l'ordinateur. Après avoir fini, sélectionne une écriture constituée de symboles. Est-ce que tu parviens à décoder le texte suivant? Il est écrit avec la police Windings.



2. Choisis le chiffre correspondant à chaque lettre et écris un texte en utilisant ce code. Que signifie la phrase suivante?

12/5/19/15/12/5/9/12/19/5/3/15/21/3/8/5/12/5/19/15/9/18

Clé de codage:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

3. Lis la clé de codage utilisée pour cette écriture codée. Est-ce que tu la comprends? Décode ensuite la phrase mystère.

A	B	C			J	N	O	P			W
D	E	F	M	K	L	Q	R	S	Z	X	Y
G	H	I				T	U	V			

V'JΓ>□ UΓ□J Λ□□  
 □□>JΓ□ L□ΛΓLΓ□□□

## 1.4 Fabrique ta propre enveloppe



Objectif d'étude Savoir fabriquer soi-même une enveloppe.

Exercice

- Lis les instructions et suis-les pour fabriquer ton enveloppe.
- Fabrique 3 ou 4 enveloppes avec du papier de différentes couleurs. Tu en auras bientôt besoin.

Matériel Règle, crayon, papier pour imprimante de couleur, ciseaux, colle, trombones

1. Rassemble le papier, la règle, le crayon et la colle.
2. Pose le papier sur le modèle. Attache le modèle et le papier avec deux trombones.
3. Décalque l'enveloppe le long des lignes noires.
4. Découpe la forme de l'enveloppe dans le papier.
5. Plie l'enveloppe le long des pointillés.
6. Applique de la colle sur les points de collage et colle ton enveloppe. Le haut de l'enveloppe reste ouvert. C'est toi qui le colleras au moment d'envoyer ta lettre.

Colle

Colle

## 1.5 La lettre personnelle



Objectif d'étude Savoir écrire une lettre personnelle.

- Exercice
- Lis soigneusement la lettre. Retiens bien les différentes parties qui la composent.
  - Ton enseignant(e) te fait tirer au sort le nom d'un camarade. Ecris à cet élève une lettre personnelle sur ce modèle. Qu'est-ce qui pourrait l'intéresser?
  - Cherche l'adresse de ton/ta camarade dans la liste des élèves et écris-la sur l'enveloppe.
  - Poste ta lettre dans la boîte aux lettres de la classe.

Matériel Papier, enveloppe que tu as fabriquée, crayons/stylos, liste des adresses des élèves de ta classe, nom des élèves pour le tirage au sort

Les lettres personnelles sont celles que tu écris aux personnes que tu connais bien ou que tu aimes.

Stans, décembre 20...

Chère Daniela,  
Comment vas-tu? Pour moi, tout va bien! Hier, nous avons adopté un chiot. C'est un Jack Russell. Je me suis disputée longtemps avec mon frère pour savoir comment l'appeler. Finalement, nous avons choisi «Rasti».  
Il est très mignon! Je t'invite à venir chez moi pour voir Rasti.

A bientôt j'espère  
Sarah

